EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: José Gerardo Triviño Oviedo
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7376464**
Supervisor de contrato: Nini Johanna Padilla Rincón

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de junio de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Se ejecutan las actividades de formación profesional integral que se encuentran en las guías de aprendizaje de las siguientes fichas: **3174096, 3187370, 3223093, 3148299**

   ASOCIACION Pradera, se realiza visita a unidades productivas con el propósito de fortalecer conocimientos compartidos y la importancia del manejo en la piscicultura, monitoreo de los parámetros en la producción los cuales son fundamentales para ser exitosos.



MONTELOERO: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, se trabaja en el alistamiento y preparación de galpón en este proceso se trabajó la importancia de los procesos sanitarios y así prevenir posibles enfermedades en las especies pecuarias



MUNICIPIO LA VICTORIA: Criar gallinas ponedoras con alimentacion alterna para producir huevos semi criollos, donde se reliza un trabajo y ruta para adelantar los encuentros de formacion en las unidades productivas



ASOCIACION AGROPISAM: Reunión con la secretaría de agricultura y pesca de la gobernación, con el fin de fortalecer a los productores de la piscicultura en el departamento y en especial en el municipio de Andalucía.



PUERTO FRAZADAS: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria



2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
Planeación del encuentro de formación para el reconocimiento de sus saberes previos

33.

CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

Instructor: JOSÉ GERARDO TRIVIÑO OVIEDO

Periodo: mayo de 2025

Material de apoyo ficha: 387370, Pradera (v)

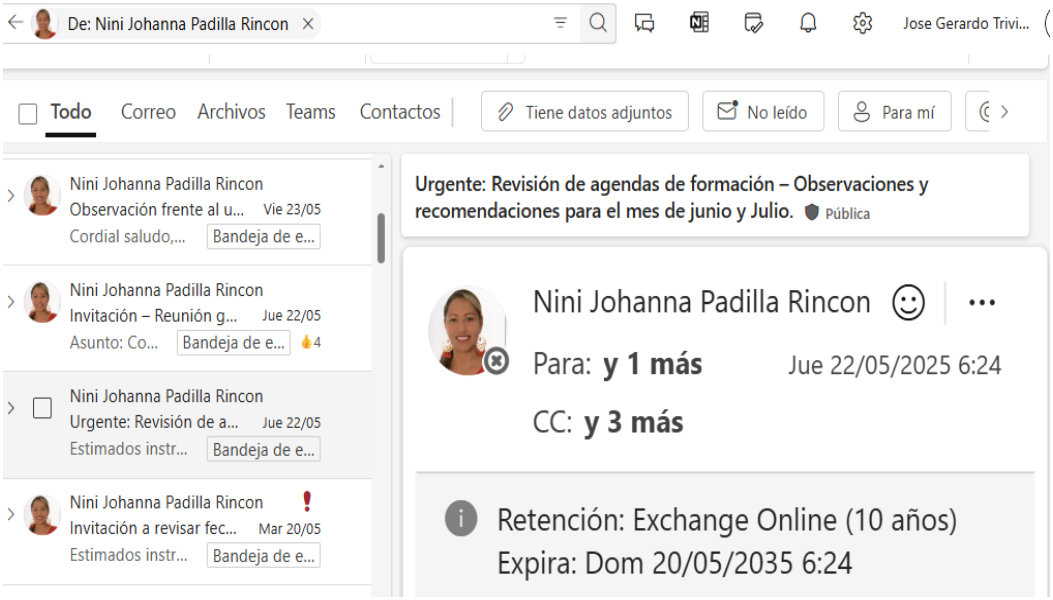
Disponibilidad del agua

Asegurar la cantidad y calidad de agua para el cultivo es fundamental y su obtención no debe representar un costo mayor para la granja, ya que repercutiría en los costos de operación. Se deben de considerar no sólo las necesidades actuales sino también las futuras en caso de expansión, así como también las fluctuaciones estacionales para evitar limitaciones durante la operación anual, la pérdida de agua por

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

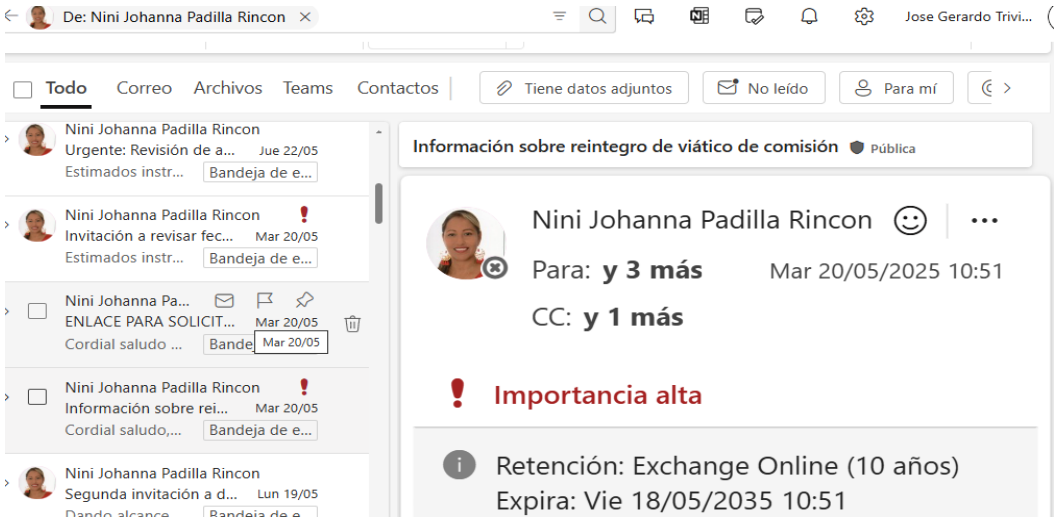


4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.



Se reporta información requerida por la coordinación académica y reposa en el Drive programas especiales

5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Se proyecto agendas según las indicaciones por parte de la coordinación académica en cabeza de Nini Johanna Padilla Rincón.



8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.



Se contacto por vía WahatsAppa con la secretaria de Roldanillo para concertar programas de formación requeridos

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Asunto: Solicitud Programa de Formación EN ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA.

Cordial saludo:

Respetuosamente solicitamos ejecutar el Programa de Formación complementaria de la oferta CAMPESENA, denominado "**criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos**".
Se cuenta con un grupo organizado en recibir el proceso formativo y que requieren fortalecer sus competencias laborales para emprender en esta actividad de especies menores, de igual forma se requiere el apoyo en el proceso de inscripción y matricula en la plataforma Sofia plus, debido a que la mayoría de los potenciales beneficiarios del proceso formativo no cuentan con el conocimiento y manejo de Sofia plus.

Gracias por la atención recibida y esperando una oportuna y positiva respuesta

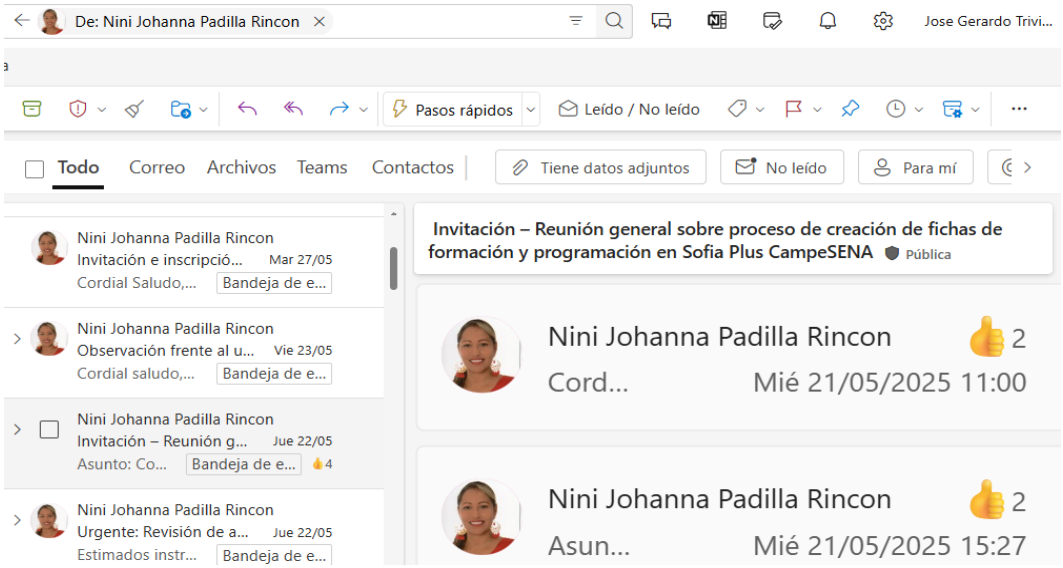
Atentamente,

Diana Carolina Castaño Diaz
DIANA CAROLINA CASTAÑO DIAZ
Representante de los aprendices.
C.C. 31499386

MANUEL SALVADOR BASTIDAS
Coordinador UMATA DE LA VICTORI
Zootecnista E. – LA VICTORIA

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

    Se asistió a reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación.



12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

    Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, informes en Secop II actividades de objeto

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá junio del 2025

Señor (a)
NINI JOHANNA PADILLA RINCÓN
Cargo coordinadora CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7376464**
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio

del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7376464** del año 2025

José Gerardo Triviño Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6428627 de Rio Frio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 7376464** a continuación, presento el Informe

Sé adjunta pantallazo Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje

Sé adjunta pantallazo Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión



